

## Weitere Angebote für Unternehmen



### Interkulturelles Training

- Cultural Awareness, Kulturspezifisches Training, Teamtraining, Leadership Training und Management Skills
- Coaching und Beratung

### BusinessClass – Sprachreisen für Fach- und Führungskräfte

- Kleingruppen- und Einzeltraining
- Kurse ab einer Woche Dauer
- Fachsprachliche Kursinhalte, Business English

### Fremdsprachentraining

- Bedarfsorientiertes und kommunikatives Fremdsprachentraining
- Kleingruppen mit idealerweise nicht mehr als acht Teilnehmern
- Bundesweit zur Verfügung stehendes Trainernetzwerk

## Wir sind deutschlandweit für Sie da

Unsere Carl Duisberg Centren finden Sie in Berlin, München, Köln, Frankfurt am Main, Hannover, Saarbrücken und Radolfzell am Bodensee.

Selbstverständlich bieten wir Ihnen unser Training auch direkt bei Ihnen vor Ort an.



### Carl Duisberg Centren

Hansaring 49–51 • 50670 Köln

Frau Helga Grabbe  
Tel. +49 (0)221/16 26-321 • Fax -337  
grabbe@cdc.de • www.cdc.de

# Carl Duisberg Professional Training



**Carl Duisberg Competence**  
Interkulturelle Handlungskompetenz  
auf Global English



Sie möchten zu ausländischen Kollegen, Geschäftspartnern und Kunden guten Kontakt pflegen und dauerhaft mit ihnen zusammenarbeiten? Dann benötigen Sie interkulturelle Handlungskompetenzen, z. B. für Meetings, Präsentationen, effektivere Telefonate, E-Mails und Small Talk auf Englisch.

Sie benötigen also eine Seminarreihe, die Kultur, Methode und Sprache vermittelt. Wir bieten Ihnen das Cross-Over-Produkt, das Management Skills in englischer Sprache vermittelt und Sie für den internationalen Berufsalltag fit macht:

### Stellen Sie sich den Herausforderungen des interkulturellen Dialogs!

- Sie erlernen Methoden- und interkulturelle Handlungskompetenzen
- Sie werden sprachlich sicher für die Global English Community
- Sie entdecken neue sprachliche Möglichkeiten
- Sie profitieren von den Managementenerfahrungen unserer Trainer
- Sie arbeiten mit einer großen Vielfalt erprobter Methoden

**Zielgruppe:** Berufserfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die im interkulturellen Dialog stehen

**Dauer:** Eintägige Module für Gruppen

**Ort:** Inhouse – Wir kommen zu Ihnen

**Gruppengröße:** 4–12 Teilnehmer

**Voraussetzung:** Englischkenntnisse auf Niveau B2

**Unsere Leistungen:** Beratung zu den einzelnen Modulen, Workbook zum Verbleib, Teilnehmerzertifikate, Evaluierung des Seminars

### Modul 1: Business Conversation and Small Talk in Global English

Global English gehört zu den Grundlagen der Geschäftsetikette und dient dem Aufbau und der Pflege von vertrauensvollen Geschäftsbeziehungen. Sie lernen und üben, gute Konversationstechniken anzuwenden, geeignete Themen (nicht nur Wetter!) zu wählen und kulturgerecht darüber zu sprechen.

### Modul 2: Presentations in Global English

Ideen, Fakten und Zusammenhänge erfolgreich zu präsentieren, ist eine erlernbare Schlüsselqualifikation. Allerdings sind dabei erhebliche kulturelle Unterschiede in den Präsentationstechniken zu beachten. Sie lernen und üben, effektiv und erfolgreich Präsentationen und Reden vor einer internationalen Zuhörerschaft zu planen, vorzubereiten und zu halten.

### Modul 3: Effective Telephoning and E-Mailing in Global English

Vermeidbare Missverständnisse am Telefon und Handy, überlange, chaotische Video- oder Telefonkonferenzen und nicht nachvollziehbare Vorgänge per E-Mail bedeuten einen hohen Kostenfaktor für ein Unternehmen. Sie lernen, effektive E-Mails zu verfassen, erfolgreiche Telefonate zu führen und andere virtuelle Kommunikationsformen in englischer Sprache zu nutzen.

### Modul 4: Meetings in Global English

Oft ist der eigentliche Sinn eines angesetzten Meetings nicht klar, und kulturelle Unterschiede verursachen Missverständnisse und Fehlkommunikation. Sie lernen und üben, effektive Meetings verschiedener Art zu planen und an ihnen erfolgreich in englischer Sprache teilzunehmen.

### Modul 5: Negotiations in Global English

Verhandlungsführung ist eine durchaus erlernbare und wertvolle Qualifikation. Sie lernen Regeln, Planung und Techniken, sowie ihre kulturellen Einflüsse, und können so die Weichen für eine solide, vertrauensvolle Zusammenarbeit stellen.

### Modul 6: Successful Career Management in Global English

In diesem Modul lernen und üben Sie, wie Sie sich persönlich in Global English präsentieren und von sich überzeugen können. Themen sind bspw. SWOT-Analyse, Vorstellungsgespräch, Elevator Pitch.

### Modul 7: Dealing with Conflicts in Global English

In diesem Modul lernen und üben Sie, Konfliktpotenzial aufgrund der Kulturunterschiede zu erkennen, effektiv mit Konflikten umzugehen, in englischer Sprache Mediation durchzuführen und Lösungsansätze zu finden.

### Modul 8: Success at Tradefairs, Expos and Events in Global English

Internationale Besucher haben oft ganz andere Erwartungen an ihren Messebesuch oder ihr Eventerlebnis als wir annehmen. Diese besonderen kulturellen Hintergründe bilden den Fokus dieses Moduls. Geübt werden u.a. Begrüßung, Vertrauensaufbau, Kontaktpflege und Handling von Reklamationen in Global English.

### Modul 9: Etiquette in Global Contexts

Etikette ist wieder in Mode. In englischer Sprache simulieren wir Situationen, bei denen sie besonders wichtig ist: Tischmanieren, Trinksprüche, Begrüßungsreden etc.